

# INDUSCOPIES RECRUTE UN(E) SECRÉTAIRE COMPTABLE À MI TEMPS EN CDI

Induscopies est spécialisée dans la création graphique, l'impression numérique ainsi que le façonnage de vos documents depuis 30 ans.

Nous vous proposons de découvrir toutes nos solutions d'impressions professionnelles ou privées : cartes de visite, faire part de mariage et de naissance, cartes de correspondance, de décès, flyers, affiches, dépliants, brochures, bulletins municipaux, autocopiants, papier à en-fête, factures, enveloppes, billetterie, tombola, tirage de plans et signalétique...

## MISSIONS :

- Saisie des encaissements clients
- Saisie des factures fournisseurs
- Saisie des banques/ rapprochement bancaire
- Paiement des fournisseurs à échéance
- Déclaration de TVA
- Dépôt des factures «administration» sur Chorus
- Échange avec le cabinet comptable pour le bilan
- Relances clients
- Tâches administratifs diverses

## AUTRES INFORMATIONS :

- Titulaire d'un bac Pro ou BTS comptabilité, gestion PME/PMI. avec expérience
- Maîtriser un logiciel de comptabilité, idéalement Quadratus
- Participer aux réunions d'équipe tous les vendredis matins (8h15 - 8h30)
- Création de poste mi novembre 2024 (1 mois de transition avec Florence, actuelle secrétaire comptable)
- Contrat de 18 heures par semaine

**ON  
RECRUTE**

Contactez-nous :  
[c.deneufbourg-induscopies@orange.fr](mailto:c.deneufbourg-induscopies@orange.fr)

